



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
на 2024/2025 учебный год

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
от 28.03.2024 протокол № 4

Приложение к приказу
от 28.03.2024 № 151-4

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры
в Автономную некоммерческую организацию высшего образования
«Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
на 2024/2025 учебный год

Москва, 2023

	Должность	Фамилия И.О.
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Хачатурян А. К.
Согласовал	Директор Департамента качества образования	Воронцова-Маралина А.А.
Версия: 03		Стр. 1 из 17



Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих на программы магистратуры	5
III. Информирование о приеме	6
IV. Прием документов	8
V. Вступительные испытания, проводимые Институтом МИРБИС самостоятельно	11
VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление	15
XII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	16



I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием (в том числе процедуры зачисления) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (далее – Институт МИРБИС) на 2024-2025 учебный год.

2. Прием на обучение в Институт МИРБИС осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон об образовании), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок приема), настоящими Правилами (далее – Правила) и другими локальными нормативными документами.

3. Институт МИРБИС объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) в соответствии с лицензией Института МИРБИС на осуществление образовательной деятельности по следующим направлениям подготовки:

– программы магистратуры:

38.04.01 «Экономика», профиль «Цифровая экономика», очная форма обучения;

38.04.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами», очная форма обучения.

4. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

при поступлении на обучение по программам магистратуры - документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и



нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об образовании).

7. Прием на обучение на места, указанные в пункте 6 настоящих Правил, проводится на конкурсной основе:

7.1. по программам магистратуры – по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Институтом МИРБИС самостоятельно.

8. Институт МИРБИС проводит отдельный конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) раздельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных



программ – по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пп. 1 п.8 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное и максимальное количество баллов.

10. Институт МИРБИС устанавливает следующие сроки приема:

по программам магистратуры, очной формы обучения:

Этап приемной кампании	Контрольная дата
срок начала приема документов	20.06.2024
срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом МИРБИС самостоятельно	20.08.2024
срок завершения вступительных испытаний, проводимых Институтом МИРБИС самостоятельно	22.08.2024
срок завершения заключения договоров об образовании	23.08.2024
издание приказа о зачислении	26.08.2024

11. Институт МИРБИС может проводить дополнительный прием на незаполненные места и устанавливает следующие сроки:

Этап приемной кампании	Контрольная дата
срок начала приема документов	27.08.2024
срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом МИРБИС самостоятельно	09.09.2024
срок завершения вступительных испытаний, проводимых Институтом МИРБИС самостоятельно	11.09.2024
срок завершения заключения договоров об образовании	12.09.2024
издание приказа о зачислении	13.09.2024

II. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих на программы магистратуры

12. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом МИРБИС самостоятельно.

13. Институт МИРБИС устанавливает следующие вступительные испытания, а также максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для него:



Наименование направления подготовки	Вступительное испытание (испытание проводится в устной форме)	Минимальное количество баллов для поступающих	Максимальное количество баллов для поступающих
38.04.01 Экономика, Цифровая экономика	Междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.04.01 Экономика	65	100
38.04.02 Менеджмент, Управление компанией	Междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент	65	100

Вступительные испытания проводятся в устной форме очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Результаты вступительного испытания оцениваются по стобалльной шкале.

14. Индивидуальные достижения при приеме на обучение на программы магистратуры не учитываются.

III. Информирование о приеме

15. Институт МИРБИС обязуется ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Закона об образовании.

16. В целях информирования о приеме Институт МИРБИС размещает информацию о приеме на официальном сайте www.mirbis.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2024 года:

а) правила приема, в том числе:

- сроки проведения приема;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
- информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;



- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом МИРБИС самостоятельно;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное и минимальное количество баллов;

- для вступительного испытания, проводимого Институтом МИРБИС самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

в) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

г) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающим;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

е) образец договора об образовании;

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2024 года:

а) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся.

б) расписание вступительных испытаний.

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об образовании – количество указанных мест.

Институт МИРБИС обеспечивает доступность информации, указанной в данном пункте, для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта Институт МИРБИС может размещать указанную информацию в свободном доступе на информационных стендах приемной комиссии.

17. Институт МИРБИС обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

18. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о



количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

IV. Прием документов

19. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Институт МИРБИС принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц).

При приеме на обучение по программам магистратуры поступающий подает в Институт МИРБИС одно заявление о приеме.

20. В заявлении о приеме поступающий указывает:

а) условия поступления, указанные в пункте 8 Правил, по которым поступающий хочет быть зачисленным в Институт МИРБИС на соответствующие места;

б) приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил (далее - приоритеты зачисления).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

21. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема Института МИРБИС, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Закона об образовании.

22. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

23. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме до дня завершения приема документов, установленных настоящими Правилами.

24. При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Института МИРБИС (далее – Портал вуза)



подтверждение фактов, указанных в пункте 21 настоящих Правил, производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

25. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 43 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) фотографию поступающего в количестве 4 шт., формата 3x4, матовые, цветность – на усмотрение поступающего.

26. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения заключения договора об образовании.

27. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 25 Правил, принимаются Институтом МИРБИС, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

28. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством Портала вуза документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО).



Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися в иных государственных информационных системах.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

30. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт МИРБИС одним из следующих способов:

- 1) направляются в электронной форме посредством Портала вуза;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) представляются лично поступающим, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки.

Институт МИРБИС устанавливает место приема документов, представляемых лично поступающими по адресу: 109147, г. Москва, ул. Марксистская, д. 34, корп. 7, и сроки приема документов в месте приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт МИРБИС лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

31. Институт МИРБИС осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Института МИРБИС оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из Института



МИРБИС поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Институт МИРБИС, списков поступающих в Институт МИРБИС и не подлежит зачислению в Институт МИРБИС (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

33. До истечения срока приема, установленного Институтом МИРБИС, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Институт МИРБИС лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

34. После истечения срока, указанного в пункте 33 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт МИРБИС заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте МИРБИС.

V. Вступительные испытания, проводимые Институтом МИРБИС самостоятельно

35. Институт МИРБИС самостоятельно проводит вступительные испытания, указанные в пункте 13 Правил, при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Институтом МИРБИС самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

36. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

37. Институт МИРБИС проводит вступительные испытания очно, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации



поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

38. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

40. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема Института МИРБИС, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

41. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

42. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом МИРБИС самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются локальным нормативным документом Института МИРБИС.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

43. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт МИРБИС обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).



44. При очном проведении вступительных испытаний в Институте МИРБИС обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

45. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

46. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института МИРБИС или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание). Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

47. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

48. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;



- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

50. Условия, указанные в пунктах 44-49 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.



VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

51. По результатам приема документов и вступительных испытаний Институт МИРБИС формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

52. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по убыванию конкурсных баллов по результатам вступительных испытаний.

53. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) сумма конкурсных баллов;

3) наличие в Институте МИРБИС заключенного договора об образовании;

4) приоритет зачисления.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

54. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один этап. Институт МИРБИС устанавливает день завершения представления поступающим документа установленного образца (заверенной копии), подтверждения информации о документе установленного образца и заключения договора об образовании (далее – день завершения представления поступающим документа установленного образца (заверенной копии) / подтверждения информации о документе установленного образца и заключения договора об образовании).

Поступающий зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об образовании осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

55. Поступающий на обучение подлежит зачислению в соответствии с пунктом 54 Правил, если по состоянию на день завершения заключения договора об образовании в Институте МИРБИС имеется заключенный договор об образовании.

В день завершения заключения договора об образовании поступающий может заключить договор об образовании до 18:00.

56. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении.



57. При приеме на обучение по программам магистратуры, очной формы обучения:

57.1. Основной набор:

22 августа 2024 года осуществляется публикация конкурсных списков;

23 августа 2024 года, 18:00 завершается заключение договоров об образовании с лицами, включенными в списки поступающих, желающих быть зачисленными на указанные места; завершается прием оплаты за обучение от лиц, желающих быть зачисленными на места по договорам об образовании по очной форме;

26 августа 2024 года издается приказ о зачислении поступающих на места по договорам об образовании по очной форме обучения.

57.2. Дополнительный набор:

11 сентября 2024 года осуществляется публикация конкурсных списков;

12 сентября 2024 года, 18:00 завершается заключение договоров об образовании с лицами, включенными в списки поступающих, желающих быть зачисленными на указанные места; завершается прием оплаты за обучение от лиц, желающих быть зачисленными на места по договорам об образовании по очной форме;

13 сентября 2024 года издается приказ о зачислении поступающих на места по договорам об образовании по очной форме обучения.

58. При зачислении на обучение по договорам об образовании установленное количество мест может быть превышено по решению Института МИРБИС. При принятии указанного решения Институт МИРБИС зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

59. Институт МИРБИС формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, количества баллов за вступительные испытания. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

60. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

61. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники),



представляют помимо документов, указанных в пункте 43 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

62. Сроки приема документов от иностранных граждан и лиц без гражданства на программы магистратуры совпадают со сроками приема документов от российских граждан.

63. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 43 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

64. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения в Институте МИРБИС осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.